

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07.02.2018

г. Ставрополь

№ 203

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Ставрополя по работе с молодежью, подведомственных комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Ставрополя по работе с молодежью, подведомственных комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, согласно приложению.

2. Директорам муниципальных бюджетных учреждений города Ставрополя по работе с молодежью, подведомственных комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, внести изменения в положения об оплате труда в соответствии с настоящим постановлением, согласованные с профсоюзными организациями, обеспечив соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Середина Т.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 07.02.2018 № 203

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Ставрополя по работе с молодежью, подведомственных комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя

1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Ставрополя по работе с молодежью, подведомственных комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя» и устанавливает условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Ставрополя по работе с молодежью, подведомственных комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее соответственно – учреждение, комитет), финансируемых за счет средств бюджета города Ставрополя.

2. Система оплаты труда работников учреждений, включающая размеры окладов (должностных окладов) (далее – должностные оклады), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат устанавливается коллективными договорами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников учреждений.

4. Заработная плата работников учреждений состоит:

из должностных окладов;
из выплат компенсационного характера;
из выплат стимулирующего характера.

5. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения директорами учреждений на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. Штатное расписание учреждений утверждается директорами учреждений по согласованию с комитетом.

7. Фонд оплаты труда работников каждого учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета города Ставрополя, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников учреждений, представленные в таблицах.

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	5 242,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью	5 518,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, юрист-консультант	6 279,00

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения к должностным окладам работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в виде надбавок к должностным окладам.

10. Работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от

нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни):

1) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) за сверхурочную работу оплата производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работников учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

3) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада;

если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени – в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада.

По желанию работников учреждений, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им могут быть предоставлены другие дни отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников данных учреждений.

12. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок (премий) и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

13. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за особые условия труда (сложность, напряженность работы) работникам учреждений – до 50 процентов должностного оклада.

Условия, порядок и критерии выплаты надбавки за особые условия труда определяются коллективными договорами учреждений.

14. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказами директоров учреждений в размере до 100 процентов должностного оклада.

Условия, порядок и критерии выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются коллективными договорами учреждений.

К основным критериям оценки эффективности труда работников учреждений относятся: успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей, профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций, применение в работе современных форм и методов организации труда.

15. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачиваются к должностным окладам работников учреждений в следующих размерах от должностного оклада:

от 3 лет до 5 лет – 5 процентов;

свыше 5 лет – 15 процентов.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказов директоров учреждений по предоставлению созданных в учреждениях комиссий по установлению трудового стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет к должностному окладу работника учреждения.

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего право работникам учреждений на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, предусматривается в коллективных договорах учреждений.

16. Премияльные выплаты по итогам работы:

1) ежемесячная премия по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада;

2) премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в размере до двух должностных окладов за счет экономии фонда оплаты труда.

Работникам учреждений выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года за счет экономии фонда оплаты труда.

Условия, порядок и критерии премирования определяются коллективными договорами учреждений.

17. Заработная плата директоров учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18. Размеры должностных окладов директоров учреждений определяются трудовыми договорами в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждений.

Должностные оклады заместителей директоров учреждений, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов директоров учреждений.

Должностные оклады директоров учреждений устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда работников учреждений, определяемой по объемным показателям.

Должностные оклады директоров учреждений.

Наименование должности	Должностной оклад, руб.			
	Группа по оплате труда учреждения			
	I	II	III	IV
Директор учреждения	12 060,00	12 227,00	11 467,00	10 781,00

19. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директоров учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера) определяются приказами руководителя комитета в кратности от 1 до 5. Определение размера среднемесячной заработной платы директоров учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

20. Соотношение среднемесячной заработной платы директоров учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора соответствующего учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников данного учреждения.

21. Выплаты компенсационного характера директорам учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в соответствии с пунктами 3, 9, 10 настоящего Положения.

22. Директорам учреждений выплаты стимулирующего характера выплачиваются на основании приказа руководителя комитета с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его директора. В качестве показателя оценки результативности работы директорам учреждений может

быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами администрации города Ставрополя.

23. При установлении условий оплаты труда директорам учреждений комитет должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директоров учреждений, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения, в случае достижения всех показателей эффективности деятельности учреждения и его директора и получения в течение календарного года выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

24. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

25. Приказами руководителя комитета устанавливается предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов) и перечень должностей, относящихся к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений.

К основному персоналу учреждений относятся работники учреждений, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставами учреждений целей деятельности данных учреждений, а также их непосредственных руководителей.

К административно-управленческому персоналу учреждений относятся работники учреждений, занятые управлением (организацией) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также работники учреждений, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений.

К вспомогательному персоналу учреждений относятся работники учреждений, создающие условия для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставами учреждений целей деятельности данных учреждений, включающие обслуживание зданий и оборудования.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации города Ставрополя
руководитель управления
делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя

А.В. Бухарова